

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Samorządowego Przedszkola Nr 120

w Krakowie w roku szk. 2022/2023

Podstawa prawna:

Art.83 ust.4 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami), Statut Samorządowego Przedszkola Nr 120.

Rada Rodziców jest jednym z Organów Przedszkola, stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Samorządowego Przedszkola Nr 120 w Krakowie, os. Strusia 8 i działa na jego terenie.

§ 1

Cele i zadania

Rada Rodziców:

1. Uchwala regulamin, zgodny ze Statutem Przedszkola, a w nim określa w szczególności:
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady
 - b. tryb przeprowadzania wyborów swych przedstawicieli.
2. Występuje do dyrektora i innych organów z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola, a w szczególności:
 - a. opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
 - b. może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - c. może opiniować pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu
 - d. opiniuje wniosek o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w przedszkolu
 - e. opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
3. Współdziała z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole, w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
4. Rada Rodziców deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
5. Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do ciągłego podnoszenia jakości pracy przedszkola.
6. Może wnioskować o nadanie imienia dla przedszkola.
7. Może wnioskować o ustalenie przerwy w funkcjonowaniu przedszkola.

8. Może proponować oferty zajęć dodatkowych.

§ 2

Tryb wyboru

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.
2. Wyboru członków do Rady Rodziców dokonuje się w tajnych wyborach.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
4. Termin pierwszego zebrania Rodziców w każdym roku ustala dyrektor przedszkola.
5. Spośród przedstawicieli Rady Rodziców na drodze tajnych wyborów, wyłania się: Przewodniczącego i jego zastępcę.
6. Rada Rodziców wyłania dwuosobową Komisję Skrutacyjną .
7. Działalnością Rady Rodziców kieruje Przewodniczący.
8. Wybór Przewodniczącego może odbywać się na zasadzie:
 - a. indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej,
 - b. propozycji członków Rady Rodziców bądź Dyrektora
9. Odstąpienie od członkostwa w Radzie Rodziców może nastąpić w drodze:
 - a. złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - b. odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim głosowaniu w trybie tajnym.

§ 3

Zadania członków Rady Rodziców

Przewodniczący

1. Przewodniczący kieruje całokształtem prac Rady Rodziców, zwołuje i prowadzi posiedzenia, informuje na bieżąco o wszystkich sprawach Dyrektora, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zaprasza przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania.
3. Kieruje działalnością finansową Rady Rodziców.
4. Przekazuje dyrektorowi opinie i postulaty Rady Rodziców dotyczące działalności przedszkola.

Zastępca Przewodniczącego

1. Przejmuje obowiązki przewodniczącego w razie jego nieobecności.
2. Odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

§ 4

Zadania Komisji Skrutacyjnej

1. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która zamierza kandydować w wyborach, zgodnie z zasadą, że osoba kandydująca nie może uczestniczyć w obliczaniu głosów za i przeciw swej kandydaturze.
2. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
3. Członków Komisji Skrutacyjnej wyłania się na każdym zebraniu.

§ 5

„Zadania działalności finansowej”

1. Rodzice mogą wpłacać dobrowolne kwoty na Rachunek Dochodów Własnych Przedszkola, utworzony w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty.

Numer konta:

Rachunek Dochodów Własnych Samorządowego Przedszkola nr 120

45 1020 2892 0000 5602 0590 4323

Darowizny wpłacają skarbnicy poszczególnych grup **z dopiskiem : imię i nazwisko skarbnika, darowizna grupy**

2. Pieniądze zgromadzone na RDW stanowią darowiznę dla przedszkola mogą być przeznaczane wyłącznie na wspieranie działalności statutowej przedszkola, czyli na potrzeby dzieci z poszczególnych grup, w obrębie zaplanowanych paragrafów.
3. Pieniądze z rachunku RDW rozliczane są przez MCOO wg ogólnych zasad księgowości /faktury przelewowe/.
4. Wysokość darowizny na rzecz Przedszkola ustalają rodzice w poszczególnych grupach.
5. Rodzice mogą indywidualnie wpłacać wyższą kwotę od ustalonej.
6. Rodzice wpłacają darowiznę raz na semestr lub wg ustaleń.
7. Zakupione z darowizn pomoce, wyposażenie i inne elementy wykazujące wyższą trwałość użytkowania mogą być rejestrowane w zeszycie ewidencji wyposażenia.
8. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może również gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego

rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców

9. Rada Rodziców może zatrudniać na umowę o dzieło lub umowę zlecenia osoby do wykonywania określonych zadań oraz finansować je.

§ 6

Sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami przedszkola

1. Organy przedszkola współpracują ze sobą i zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - a. organizowanie wspólnych posiedzeń,
 - b. wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
 - c. planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
2. Wszelkie spory, nieprawidłowości zaistniałe między organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor poprzez:
 - a. wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron
 - b. podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień
 - c. mediacje
 - d. umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.
3. Na wniosek jednego z organów o zwołanie wspólnego zebrania Dyrektor określa termin zebrania i powiadamia wszystkie organy o ustalonym terminie.

§ 7

Postanowienia ogólne

Rada Rodziców posługuje się pieczętą :

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby, będące członkami Rady w roku poprzednim.
3. Przewodniczący Rady Rodziców lub osoba upoważniona przekazuje Przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy związane z jej działalnością.
4. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora,

5. W posiedzeniach Rady Rodziców powinna uczestniczyć, co najmniej połowa członków.
6. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
7. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
8. Decyzje Rady, w tym uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
10. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75 % członków Rady.
11. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
12. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia na pierwszym posiedzeniu członków Rady Rodziców
13. Regulamin Rady Rodziców może być uzupełniany (modyfikowany) w ciągu trwania kadencji Rady Rodziców, przez wprowadzenie zatwierdzonego przez Członków Rady Rodziców Aneksu do Regulaminu.
14. Aneks do Regulaminu Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.